Утвержден

приказом Калугастата

от 10.05. 2016 г. N 20а

**П Л А Н**

**противодействия коррупции в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики**

**по Калужской области на 2016-2017 годы**

| **№ п/п** | | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** | **Ожидаемый результат** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы государственной статистики ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение, активизация работы по формированию у них отрицательного отношения к коррупции** | | | | | |
| 1. | | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калужской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) | Административный отдел | В течение  2016-2017 гг. | Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Калугастата (далее – гражданские служащие) ограничений и запретов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции |
| 2. | | Обеспечение усиления работы должностных лиц административного отдела по формированию у гражданских служащих Калугастата отрицательного отношения к коррупции:  каждый установленный факт коррупции предавать гласности;  проведение консультаций, тренингов по вопросам противодействия коррупции, соблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению для всех гражданских служащих Калугастата и для граждан, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу;  ознакомление всех гражданских служащих с вновь принятыми нормативными актами по антикоррупционной тематике;  актуализация информационного стенда по противодействию коррупции | Административный отдел,  Комиссия,  отделы Калугастата | постоянно | Создание условий по недопущению совершения гражданскими служащими Калугастата коррупционных и иных правонарушений |
| 3. | | Осуществление комплекса мер по соблюдению гражданскими служащими Калугастата ограничений и запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, в целях противодействия коррупции;  ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения гражданскими служащими запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической ответственности | Административный отдел | В течение  2016-2017 гг. | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений |
| 4. | | Организация приема сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, гражданскими служащими и членами их семей. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений | Административный отдел,  Комиссия | Ежегодно до  30 апреля | Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи |
| 5. | | Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Калугастата и размещение указанных сведений на официальном сайте Калугастата | Административный отдел,  отдел информационных технологий и ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Калугастате |
| 6. | | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими | Административный отдел | Ежегодно  до 1 июля | Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданскими служащими, оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений |
| 7. | | Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими | Административный отдел | В течение  2016-2017 гг.  (по мере необходимости) | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 8. | | Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими Калугастата обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | Административный отдел | В течение  2016-2017 гг. | Выявление случаев неисполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрении их на Комиссии |
| 9. | | Организация работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих и работников о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Административный отдел | В течение  2016-2017 гг. | Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений |
| 10. | | Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | Административный отдел | В течение  2016-2017 гг. | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 11. | | Организация правового просвещения гражданских служащих по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства) | Административный отдел | В течение  2016-2017 гг. | Размещение соответствующей информации на официальных сайтах Калугастата, на информационных стендах, направление информации в письменном виде для ознакомления с целью своевременного доведения  до гражданских служащих новых положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 12. | | Организация повышения уровня квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Административный отдел | В течение  2016-2017 гг. | Повышение уровня квалификации гражданских служащих Калугастата, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| **II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Калугастата, мониторинг**  **коррупционных рисков и их устранение** | | | | | |
| 13. | Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Калугастатом своих функций, внесение изменений в перечень должностей федеральной государственной гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | | Административный отдел | В течение  2016-2017 гг. | Определение коррупционно- опасных функций Калугастата, а также корректировка перечня должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками |
| 14. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Калугастате | | Административный отдел | В течение  2016-2017 гг.  (по мере необходимости) | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения |
| 15. | Обеспечение действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия в Калугастате и электронного взаимодействия Калугастата с гражданами и организациями; единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов | | Административный отдел,  отдел информационных технологий и ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов,  отдел сводных статистических работ | В течение  2016-2017 гг. | Сокращение бумажного документооборота и обеспечение эффективного учета и контроля исполнения документов |
| 16. | Внедрение компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения «Справки БК» и «Справки ГС» в целях заполнения и формирования в электронной форме справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проведения анализа сведений, указанных в справках | | Административный отдел,  отдел информационных технологий и ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов | В течение  2016-2017 гг. (после предоставления программного обеспечения, разработанного на базе специального программного обеспечения «Справки БК» и «Справки ГС») | Осуществление авторизированного сбора и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими |
| 17. | Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок | | Финансово-экономический отдел, отдел информационных технологий и ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов, административный отдел, единая комиссия по осуществлению закупок для нужд Калугастата | В течение  2016-2017 гг. | Устранение коррупционных рисков при размещении государственных заказов |
| 18. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Калугастата по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков | | Финансово-экономический отдел, отдел информационных технологий и ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов,  административный отдел,  Комиссия,  единая комиссия по осуществлению закупок для нужд Калугастата | В течение  2016-2017 гг. | Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Калугастата |
| **III. Взаимодействие Калугастата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Калугастата** | | | | | |
| 19. | Обеспечение размещения на официальном Интернет-сайте Калугастата актуальной информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции.  Постоянное обновление и пополнение официального Интернет-сайта информацией об антикоррупционной деятельности | | Административный отдел,  отдел информационных технологий и ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов | В течение  2016-2017 гг. | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Калугастата |
| 20. | Взаимодействие с Общественным советом при Калугастате (далее – Общественный совет) по вопросам противодействия коррупции:  рассмотрение на заседаниях Общественного совета плана Калугастата по противодействию коррупции, а также докладов и других документов о ходе и результатах его выполнения;  участие представителей Общественного совета в заседаниях Комиссии | | Административный отдел,  отдел сводных статистических работ | В течение  2016-2017 гг. | Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Калугастатом мер по вопросам противодействия коррупции |
| 21. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Калугастате или нарушениях гражданскими служащими Калугастата требований к служебному поведению посредством:  - функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции;  - обеспечение приема электронных сообщений на официальный Интернет-сайт Калугастата | | Административный отдел | В течение  2016-2017 гг. | Создание системы обратной связи для получения сообщений о несоблюдении гражданскими служащими Калугастата ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на них |
| 22. | Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы | | Административный отдел,  Комиссия | В течение  2016-2017 гг. | Своевременные ответы на обращения граждан и принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции |
| 23. | Обеспечение взаимодействия Калугастата с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции | | Административный отдел,  Комиссия | В течение  2016-2017 гг. | Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Калугастатом мер по вопросам противодействия коррупции |
| 24. | Обеспечение взаимодействия Калугастата со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Калугастатом, и придании гласности фактов коррупции в Калугастате | | Отдел сводных статистических работ, административный отдел | В течение  2016-2017 гг. | Обеспечение публичности и открытости деятельности Калугастата в сфере противодействия коррупции |
| 25. | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Калугастате и организация проверки таких фактов | | Отдел сводных статистических работ, административный отдел | В течение  2016-2017 гг. | Проверка информации о фактах проявления коррупции в Калугастате, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений |